



聖公會荊冕堂葵涌幼稚園

S.K.H. CROWN OF THORNS CHURCH
KWAI CHUNG KINDERGARTEN



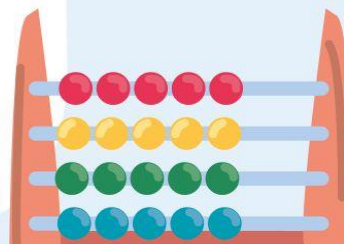
《 守護兒童政策 》



國際培幼會



守護兒童學校支援及嘉許計劃
Child Safeguarding Schools Award



聖公會荊冕堂葵涌幼稚園

《守護兒童政策》

目錄

	內容	頁碼
1	簡介	4
2	目的	5
	2.1 政策聲明	
	2.2 目標	
	2.3 原則	
	2.4 政策範圍	
3	角色與責任	6-7
	3.1 校長	
	3.3 學校危機處理小組	
	3.4 教師和職員	
	3.5 守護兒童專員	
	3.6 在學校或校外與兒童直接接觸的人士	
4	有效的兒童安全與保護措施	8-9
	4.1 家長／社群意識	
	4.2 實施安全招聘程序	
	4.3 教職員、義工和服務承辦商的培訓	
	4.4 管理與檢討	
5	懷疑虐兒個案的校內舉報機制及處理程序指引	9-10
	5.1 簡介	
	5.2 目的	
	5.3 政策	
	5.4 多元的舉報渠道	
	5.5 保障及防止報復	
	5.6 保密原則	
	5.7 舉報資訊及內容	
	5.8 匿名舉報	
	5.9 舉報之回覆	
	5.10 惡意舉報之處理	
	5.11 本政策的批核及更改	

內容	頁碼
6 保障個人資料私隱政策	11-13
6.1 目的	
6.2 適用範圍	
6.3 收集及使用個人資料須有明確目的及取得同意	
6.4 實體儲存	
6.5 電子儲存	
6.6 資料保留及銷毀	
6.7 在節目或活動期間拍照以及隨後發布圖像	
6.8 閉路電視影像	
6.9 收集個人資料聲明	
6.10 個人資料洩露事件處理及跟進	
7 學校閉路電視監察指引	14
7.1 閉路電視使用目的	
7.2 使用原則	
7.3 程序	
8 防止性騷擾政策	15-28
8.1 目的	
8.2 適用範圍	
8.3 性騷擾的定義	
8.4 校園內性騷擾行徑舉隅	
8.5 防止性騷擾的措施	
8.6 處理性騷擾投訴原則	
8.7 校內處理性騷擾投訴的程序	
8.8 校外投訴途徑	
8.9 投訴之時限	
8.10 校內之處分措施	
8.11 相關資源	

9 附錄清單

附錄一：學校人員保護兒童安全守則	22-24
附錄二：應徵者個人資料蒐集告知及聲明	25
附錄三：校內通報懷疑虐兒個案流程圖	26-28
附錄四：向社會福利署保護兒童及服務課通報表格	29-30
附錄五：詞彙一覽	31-34
附錄六：聯絡資料一覽	35-58
i. 保護家庭及兒童服務課（聯絡資料）	
ii. 社會福利署及受資助非政府機構	
iii. 警方控制中心及虐兒案件調查組聯絡總覽	
iv. 區／分區警署總覽	

1. 簡介

聖公會荊冕堂葵涌幼稚園（下稱「本園」）幼兒教育服務以「兒童為本」及「尊重兒童」為原則，致力關顧兒童身心健康及全面成長發展，積極推廣保護兒童訊息，以關懷兒童的福祉為核心，讓每位兒童均享有受保護之權利，免除各種形式的虐待、傷害及剝削。

我們認為必須維護兒童的成長環境，從提供安全的生活環境及設施開始，時刻關顧兒童的活動情況，並提供適時適切的輔導維護兒童的安全。本會嚴格篩選與兒童接觸的相關人員，要求所有新入職員工進行性罪行定罪紀錄查核，設立相關政策規範，貫徹執行懷疑虐兒舉報機制。此外，亦訂明員工行為守則，機構內所有教職員、義工及訪客等，均具有責任遵從法律及專業道德操守，積極實踐《聯合國兒童權利公約》中的兒童權利，確保兒童獲得守護及安全的保障，務求達致國際標準。

根據香港《幼兒服務條例》（第 243 章）及《教育條例》（第 279 章），任何在教育局註冊的學校，必須遵守相關法律及服務規例。

社會福利署於 2020 年 4 月 1 日訂定《保護兒童免受虐待—多專業合作程序指引(2020 年修訂版)》，當中第十三章〈處理有關機構職員、照顧者及義工懷疑虐待兒童〉的章節指出，機構應根據指引內容制定相關的保護兒童政策、措施及處理程序，預防及處理懷疑虐待兒童個案，以保障兒童的安全及利益，包括：安排專責人員處理懷疑虐待兒童個案、為職員提供相關培訓、聘請從事與兒童有關工作，以及與精神上無行為能力人士有關工作的僱員時，必須查核申請人有否性罪行方面的刑事定罪紀錄。故此，本會所有員工及兒童照顧者為兒童提供服務時，必須遵從服務守則及政策，讓兒童、教職員及機構獲得保障。

「保護兒童免受虐待」人人有責，不論是哪個界別、團體機構及社會大眾，都應竭盡所能攜手合作，擔當保護及教養的責任，提高保護兒童的意識。因此本園制定並發佈此《守護兒童政策》，讓教職員及其他兒童工作者參照相關程序及指引，共同保障兒童安全及身心發展，使其能於愛的教育及環境下成長，建立和諧社區，共創美好安穩生活。

2. 目的

2.1 政策聲明

- 本園致力促進兒童的全人發展。
- 本園以關懷兒童的福祉為核心，願意擔當保護及教養的責任，並訂明政策、措施及員工行為守則，確保兒童獲得守護及安全的保障。
- 本園認為所有兒童都應具有平等的權利，不論年齡、膚色、殘疾、性別、身份、國籍、種族、宗教或性取向身份，均獲得保護，免受各種傷害或虐待。
- 本園必定竭盡所能維護兒童的安全，遵從香港法律規範及教育服務規例。

2.2 目標

此政策的目標如下：

- 保護本園轄下的兒童。
- 確保本園制定與此《守護兒童政策》相關的措施及處理程序，以保障兒童的安全及利益。
- 本園向學校教職員及家長提供培訓或講座，以認識虐待兒童的定義及相關知識。
- 如懷疑兒童受到傷害，會按相關的政策、措施及處理程序處理事件。
- 本園全園參與，保障兒童安全及身心發展。
- 進一步促進兒童的權益、福祉和發展。

2.3 原則

- 將兒童的安全和福祉放在第一位，關懷兒童的福祉為核心，讓每位兒童均享有受保護之權利。
- 保護及免除各種形式的虐待、傷害及剝削。
- 必須維護兒童的成長環境，並提供安全的生活環境及設施。
- 必須積極跟進及嚴肅回應任何懷疑虐待或傷害兒童的事件。
- 如發現懷疑虐待或傷害兒童個案及相關資料，應盡快通知校長，以保障兒童的安全。
- 處理懷疑虐待或傷害兒童個案時，校長必須採取相應措施確保所有資料保密，並只會將資料給予「需要知悉」的相關學校人員知曉。
- 為有效保障和提升兒童的福祉，本園必定竭盡所能與所有相關人士攜手合作，包括：兒童、父母、繼父母、養父母、監護人與照顧者，以保障兒童安全及身心發展。

2.4 政策範圍

本政策涵蓋所有負責教學、校內行政或有可能接觸校內兒童的人士，包括但不限於校監、校長、行政人員、所有教師、職工、實習生、義工及服務承辦商，均須遵守本《守護兒童政策》。

3. 角色與責任

3.1 校長

- 擔任學校《守護兒童政策》的負責人、落實推行政策及委任守護兒童專員/組長（可為幼稚園主任、社工、其他校方指派教師或校長本人），如有需要，委任學校危機處理小組成員。
- 負責協助學校危機處理小組，確保所有教職員工遵守兒童安全與保護政策和程序，同時確保此份政策所述的程序公平恰當地符合兒童的利益，並符合香港法律、教育局及社會福利署的指引。
- 定期接受有關兒童安全與保護的培訓，並支持持續提供相關培訓予管理層及教職員。
- 學校負責人也肩負監督幼稚園幼兒園招聘的安全保障措施。
- 落實每兩年一次於教職員會檢討有關政策。

3.2 學校危機處理小組

- 當發現懷疑兒童遭受虐待個案時，由校長召集的學校危機處理小組，將負責立即制訂並採取適當的應對措施和保護措施，並向校長報告。學校危機處理小組由校長主管，根據受影響的兒童班級的教職員課程統籌/行政組團隊組成。校長和學校危機處理小組與當局聯絡，並與法定機構合作，提供適切的跟進行動，一切以兒童的最佳利益為重。
- 為避免利益衝突的情況發生，本園亦會適時變更學校危機處理小組的成員，以應對校內發生的懷疑虐兒事件。一般而言，任何被投訴的人員或與投訴者之間的確或可能存在私人利益關係的人士，都不應參與投訴的處理或接觸任何與個案有關的資料。

3.3 教師和職員

- 所有教職員都有責任了解本政策，並積極參與落實執行本政策及程序。教職員負責識別需要幫助的兒童，並在需要時保護及照顧幼兒。教職員應該在有需要的時候，提出有理由相信幼兒已經遭受虐待或有遭受虐待的風險。
- 教職員是兒童們的主要榜樣，他們應遵守香港教師專業守則，同時亦須遵守本政策附屬的《工作人員行為守則》。他們應該與兒童建立互相尊重的關係及明確範圍，並應把握機會灌輸兒童於兒童安全和保護相關的概念和技能。教職員須持續參加專業訓練。
- 與兒童一起時，避免與兒童獨處，免卻自己的行為受到質疑或誤解。（一般原則是進行任何活動包括課堂、訓練、會議時請開著門或門上有透明度的房間，並且要有其他成年人在場。）

3.4 守護兒童專員

- 守護兒童專員主要角色為推動學校實行守護兒童政策，其職責範疇包括：
 - 確保學校有關守護兒童的行政或其他事務之執行符合政策準則
 - 持續監察學校有否進行風險管理，並於相關事項提供適切意見
 - 定期檢視及更新該校之守護兒童政策
 - 為同工、學童、家長及有關人士定期提供守護兒童政策培訓或尋求相關資源
- 一般而言，校長可委任兩位同事擔任守護兒童專員/組長。

3.5 在學校或校外與兒童直接接觸的人士

- 任何人包括所有學校教職員、義工、服務承辦商及其他可能接觸兒童的人員，所有在此類別的人士都應得悉此守護兒童政策內容，並須遵守學校關於兒童安全與保護的準則和做法，與學校緊密合作為兒童打造出一個安全可靠的环境。
- 有可能接觸兒童的單次義工、服務承辦商員工及其他活動參加者(如賓客或家長)，可於網上觀看「守護兒童」簡介短片及網上簽署《守護兒童行為承諾書》，並下載相關憑證交回本校存檔。

4. 有效的兒童安全與保護措施

4.1 家長/社群意識

本園對所有兒童作出最高保護兒童安全與保護標準的承諾，並清晰地傳達給予學校接觸的各種利益相關者，以下為落實《守護兒童政策》後即將實行的措施：

- 《守護兒童政策》內容上載到本園網頁，學校家長或公眾均能透過網頁查閱。
- 學校家長和監護人亦可通過通告查閱《守護兒童政策》內容。
- 家長可透過多種渠道與學校溝通，了解本園的《守護兒童政策》內容。例如：新學年家長會、家長教師會例會及家長教育講座等。
- 本園教職員如發現懷疑虐待或傷害兒童個案時，會按照社會福利署及教育局的最新指引作出行動，包括或需向有關部門如：社會福利署及教育局舉報，家長及其他社區成員須明白並支持學校的決定。
- 如校方懷疑兒童遭到家庭虐待或疏忽照顧，學校會尋找方法以保護兒童。
- 學校會以兒童友善的方式向兒童傳達《守護兒童政策》的內容，並向兒童提供適當教育，讓兒童了解他們的權利及加強辨識受傷害或虐待的情況。
- 學校會以適當渠道定期收集兒童的聲音和意見，讓兒童時刻感到自己的意見 會被聆聽、尊重及信任，讓他們在有任何安全疑慮時，能夠安心向校方反映。

4.2 實施安全招聘程序

- 本園對所有教師和非教學人員全面實施安全招聘，以下為現已實行的措施：
- 根據教育局通告 7/2021 號(加強保障兒童的措施：學校教學及非教學人員的聘任)，本園所有員工在入職前均會被要求提供由香港警務處發出的有關《性罪行定罪紀錄查核》所有資料絕對保密，只供行政人員作核實之用。
- 為進一步篩選合適人才，本園在人員招聘過程中將透過面試及背景審查篩選合適接觸兒童的人員。
- 將在所有招聘廣告和招聘宣傳中附有說明，樣本如下：

守護兒童聲明：本園致力於確保兒童的安全和福祉。招聘過程中會採用高度兒童安全與保護的措施。所有申請者都必須同意接受背景調查和符合兒童安全與保護篩選規定。

- 本園亦會在服務承辦商的合約中加入守護兒童政策的相關內容和要求，並確保他們知悉本校之立場。

4.3 教職員、義工和服務承辦商的培訓

- 本園為教職員定期進行守護兒童培訓，確保所有教職員熟悉《守護兒童政策》和程序，能夠識別不同類型虐待兒童的跡象和症狀，謹慎處理兒童透露的資料，遵守報告程序和保密準則，為兒童提供適當的教育方案，以提高兒童的安全和福祉。
- 教職員亦應進行「守護兒童」或「保護兒童」相關的網上培訓（如社會福利署的保護兒童網上課程及國際培幼會（香港）的「守護兒童」網上證書課程）
- 新員工會接受兒童安全與保護培訓，作為其新員工入職培訓計劃的一部份。
- 本園全體員工必須確認他們已閱讀、理解並將遵守《守護兒童政策》，並簽署「確認知悉」紀錄予校方存檔。

4.4 管理與檢討

- 守護兒童專員/組長帶領教職員，每兩年檢討一次有關政策是否合乎社會需要。如有改動，會與校長及職員作出溝通。

5. 懷疑虐兒個案的校內舉報機制及處理程序指引

5.1 簡介

- 本園致力維持良好的機構管治，重視問責精神及高透明度，以提供可靠及可信賴的教學服務，特別是推動以兒童福祉及安全作最優先的考慮。教育局通告 7/2021 號(加強保障兒童的措施：學校教學及非教學人員的聘任)，本園所有和兒童有直接接觸或可能會接觸到的人員均需作以下申報，並在入職前必先進行性罪行定罪紀錄查核，所有資料絕對保密。校內舉報機制旨在創造開放溝通的風氣，鼓勵教職員對兒童受虐事件採取「有懷疑，即舉報」的原則，及早察覺高危個案並予以密切監察處理。

5.2 目的

- 校內舉報機制說明本園對舉報任何有關兒童懷疑被虐待或受傷害事件的政策、對舉報者的保障，以及提供舉報途徑及指引。

5.3 政策

- 本園要求教職員以專業、誠信和公正處事。「舉報」是指任何人士意識到機構或真實懷疑機構內之教職員及相關人士已經或可能涉嫌犯了本政策之守則，對兒童作出懷疑虐待或傷害行為，有關人士被發現違反機構之守護兒童政策之內容，因關注其嚴重性而作出及時舉報，所有舉報應於 24 小時內盡快進行。

5.4 多元的舉報渠道

- 本園設立多元的舉報渠道，旨在讓校內所有相關工作人員都無法免除守護兒童的責任。一般而言，懷疑虐兒事件的通報對象為校長及駐校社工。

5.5 保障及防止報復

- 本園致力保障作出真誠舉報的人士，採取適當措施以確保教職員和持份者免遭報復或不公平的對待，包括無理解僱、無理的紀律處分或傷害，拒絕提供服務或提供服務時處事不公。任何人對根據本政策作出真誠舉報的人士作出不利行為，包括採取報復行為或威脅作出報復，均屬違反本政策。本園將保留對相關人士的追究權利。

5.6 保密原則

- 除非根據法律法規要求或出於法律目的，本園需要披露舉報資訊，或需要將相關事宜轉交教育局或執法機構，否則所有舉報資訊將保密處理。
除法律或法規要求而須披露，本園將盡力保密舉報者的身分。為確保調查工作得以順利進行，除法律或法規要求而須披露資訊外，舉報者對於已作出之舉報事宜、性質，以及所牽涉人士的身份，亦須予以保密。

5.7 舉報資訊及內容

- 雖然本園並不要求舉報者就舉報有關對兒童作出懷疑虐待或不傷害等不當行為提供充足證據，但為了進一步處理舉報事宜及有效進行處理工作，舉報者在舉報時應在切實可行的範圍內，盡可能提供

下列資訊：

- 舉報者的姓名
- 舉報者的聯繫方法(如電話、電郵等)
- 舉報內容(如有關人士的姓名、事件發生的時間和地點等);以及
- 其他相關證據(如文件、照片、錄影等)

5.8 匿名舉報

- 本園強烈建議舉報者提供姓名及聯繫方式，以便進一步了解舉報內容及收集額外資訊。然而，如舉報者在某些情況下不願意表明身份，仍可以匿名方式進行舉報。舉報者須注意，匿名舉報需具備充分的資料作出跟進，才會被本園受理。如機構及校方決定無需跟進或不受理相關匿名舉報，亦應簡列原因，並存檔記錄。

5.9 舉報之回覆

- 本園致力以專業、嚴謹及公正的態度處理所有舉報有關兒童懷疑被虐待或受傷害事件，並會因應情況尋求獨立及專業意見。如非匿名舉報，本園將以書面形式向舉報者確認已收到有關的舉報。因應事件之性質，或會列入觀察名單或展開調查程序，若當中涉及跨部門溝通合作或兒童私隱，未必可以將具體結果仔細向舉報者交待。

5.10 惡意舉報之處理

- 舉報者必須如實作出舉報，惡意或因個人利益而作出惡意舉報，本會將保留所有追究權利，包括向執法機構報告有關事件，以及追討因惡意舉報而引致的任何損失。作出惡意舉報的教職員或相關人士可能面對紀律處分，包括被解僱或終止合作。

5.11 本政策的批核及更改

本政策經本園校監批核。本園保留一切修改本政策的權利。

6. 保障個人資料私隱政策

6.1 目的

- 本園承諾遵守學校盡力遵守及執行《個人資料（私隱）條例》中所列載的規定。此政策的目的是確保收集個人私隱及個人資料的處理程序正確，及有妥善的儲存方法，使所獲資料得到充份保護。並訂立清晰的資料存取權限及保存期，讓資料當事人及資料使用者能有據可依，妥善處理相關資料。

6.2 適用範圍

- 此政策適用於本園所有員工及代表本園處理個人資料或數據的任何第三方。此政策不適用於匿名資料，即相關信息無法用於直接或間接識別出一個在世人士的身份。

6.3 收集及使用個人資料須有明確目的及取得同意

- 負責的部門僅應在有明確合法目的下收集和處理個人資料。此類目的包括但不限於入學註冊、學籍紀錄、活動或計劃管理、人力資源管理等。在收集個人資料之前，負責的部門應向資料當事人傳達以下內容：
 - （收集個人資料之）具體目的；
 - 相關資料是否「必填」的資料；
 - 會否向第三方披露相關資料；
 - 會否用於直接銷售用途；
 - 資料當事人存取及更改其個人資料的權限及方法

資料儲存的安全守則

6.4. 實體儲存

- 6.4.1 所有包含個人資料的文件應安全地存放在帶鎖的文件櫃中，文件櫃應始終保持鎖定狀態，除非需要檢索紀錄。文件櫃的鎖匙應由部門負責人或指定員工保管。
- 6.4.2 所有包含個人資料的文件不得任其無人看管。當員工離開辦公桌時（例如午餐時間或參加會議），這些文件應被鎖在他們的辦公桌抽屜中，不得無人看管地放在辦公桌上。在工作日結束時，這些文件應被歸還到原來的存放位置並上鎖。
- 6.4.3 員工應注意並避免將含有個人資料的文件或傳真留在印表機或傳真機的托盤上，以防止在複印或收到傳入傳真後忘記收回。

6.5 電子儲存

- 6.5.1 若個人資料儲存在特定網上系統內，只有指定負責人員才能獲得該系統的訪問權限。負責的員工不得與其他人共享其用戶 ID 和登錄密碼。
- 6.5.2 不應將個人資料存儲在便攜式存儲設備，如 USB 隨身碟、記憶卡、外接硬碟或移動設備（如 iPad）中，因為這些設備更容易丟失或遭竊，除非獲得校長或部門負責人的特殊批准。
- 6.5.3 負責管理個人資料員工應在離開時（例如午餐或參加會議時）鎖定載有個人資料的電腦，以防止有人無意或故意未經授權地窺見當中內容。在工作日結束時，這些電腦應完全關閉。

6.6 資料保留及銷毀

- 本園持有的個人資料，無論是電子存儲還是紙質存儲，如無須再用於一貫的目的，則必須予以刪除或保密銷毀，除非法律禁止刪除該等資料，或保留該等資料是符合公眾利益（包括歷史方面的利益）。

6.7 在節目或活動期間拍照以及隨後發布圖像

- 6.7.1 參觀者、攝影師或新聞記者等拍攝有關本園範圍內所有的影像，在向公眾發布前，亦須經本園同意。
- 6.7.2 本園於每個學年初均要求家長簽署同意書，授權校方拍攝兒童影像作學校宣傳用途。

6.8 閉路電視影像

- 關於閉路電視影像的存取及處理，請參考《學校閉路電視監察指引》。

6.9 收集個人資料聲明

在向聖公會荊冕堂葵涌幼稚園提供任何個人資料之前，請閱讀本聲明。

6.9.1 收集的目的

- 你在申請表格內提供的個人資料，本園只會用於處理有關申請。
- 提供個人資料與否，純屬你自己個人意願。如果你提供的資料不足夠，本園可能無法處理有關申請。

6.9.2 資料的轉移

- 請注意你的個人資料可能會被園方轉移：
 - 園內的相關人士；
 - 需要該等資料處理有關申請的任何其他有關人等或機構；
 - 根據法例校方得按法例的要求及指明的用途和目的提供該等資料予任何有關政府部門／適當的機構；或
 - 在法律容許或授權的情況下。
- 園方將會在得到你的同意後，才使用你的個人資料作為其他目的。

6.9.3 查閱及更改個人資料

- 根據《個人資料（私隱）條例》，如非得到你的同意，本園不得在市場推廣中使用或提供給他人使用你的任何個人資料。你有權要求查閱、複印、要求我們更正任何你所提供的個人資料。如果你想行使這些權利，請填寫「個人資料（私隱）條例-查閱資料要求表格」（<https://www.pcpd.org.hk/chinese/publications/files/Dformc.pdf>。）或提出變更要求，並直接送交本園，並註明校長收件。我們將根據適用的保障資料法律及規則的規定於40天內回應你的要求。

6.10 個人資料洩露事件處理及跟進

6.10.1 主動匯報懷疑資料洩露事件：

- 員工若意識到可能有個人資料洩露事件發生，應立即向校長口頭報告。本園將根據情況判斷資料洩露事件的可能性，決定是否需要成立危機處理小組或類似工作小組作出調查、回應及採取補救措施。

6.10.2 資料洩露事件回應框架：

當資料洩露事件確實發生時，以下為對持份者 / 公眾適當事件回應的框架：

- 收集有關資料洩露的基本信息；
 - i. 洩露發生的時間和地點
 - ii. 發現洩露的人員
 - iii. 洩露的性質
 - iv. 涉及的個人資料類型和範圍
 - v. 受到影響的資料當事人數量
- 調查洩露的原因；
- 評估對機構和資料當事人可能造成的損害；
- 採取措施限制洩露；
- 考慮是否需要聯繫執法部門和監管機構；
- 採取補救措施將損害降至最低水平。

6.10.3 事後報告及紀錄：

本機構 / 本校將因應事件情況，決定是否需要提定負責人提交事件書面報告，如需將事件紀錄存檔，則需包括內容如下：

- 報告人身份
- 相關人員身份
- 事件類型
- 事件發生日期
- 發現日期
- 事件地點
- 事件描述
- 引起的中斷或損害的描述以及受影響的各方
- 是否需要進行正式調查
- 對應措施
- 從中獲得的教訓
- 需要採取的後續行動以防止類似事件發生

本守則更新於 2025 年 2 月 24 日。並將跟從《守護兒童政策》，每兩年覆檢及更新一次。

7. 學校閉路電視監察指引

7.1 閉路電視使用目的

- 為保障師生安全；
- 監察校舍環境的安全及學校正常運作。

7.2 使用原則

- 閉路電視可能會攝錄大量的個人影像或有關個人資料，若能達至同樣目的，應考慮採用保障私隱程度較高的方案。負責操作閉路電視的員工必須遵從本政策及程序。
- 任何情況下，應遵守私隱專員發出的《閉路電視監察措施指引》。
- 若出現校舍設施遭盜竊或遭破壞時；
涉及幼兒的安全性考慮及/或
校外或校內人士涉嫌違法或違規時，才可觀看閉路電視的錄像，觀看程序需按下列程序執行。

7.3 程序

- 翻查閉路電視記錄的員工必須得到校長的批准並授權，方可使用。
- 在任何情況下，於翻查閉路電視記錄前，翻查者必須填寫「閉路電視使用日誌」，並著授權者在日誌上簽署確認。
- 若有執法機構(如警方)或學校以外第三方要求學校提供閉路電視的錄影拷貝，學校不會只依據要求者的口頭要求便披露閉路電視記錄。學校應在有足夠資料信納有關閉路電視記錄是獲得《個人資料(私隱)條例》豁免下(如作出刑事調查時)，並在校長授權下，才向第三方披露資料。
- 如對《個人資料(私隱)條例》或豁免條例有疑問，應致電香港個人資料私隱專員公署 2827 2827 熱線查詢。

8. 防止性騷擾政策

8.1 目的

- 教育局通告第 2/2009 號「《性別歧視條例》（第 480 章）的修訂」已延伸包括教育環境中作出涉及性並造成「有敵意或威嚇性的環境」的行徑而構成的性騷擾，而經修訂的條例亦已於 2008 年 10 月 3 日生效。[聖公會荊冕堂葵涌幼稚園]（下稱本園）深信人人有權利受到尊重及得到平等的對待，絕不容許性騷擾事件發生。
- 因此，本園有責任確保所有人（包括全體學生、教職員、義務工作者、合約員工/服務供應商/代理人）能在一個沒有性騷擾的安全環境下學習、進行課外活動、工作或提供服務。

8.2 適用範圍

- 此政策適用於與本園相關的任何人。本園重申不會容忍在校園發生性騷擾事件的立場，以及保證所有學生、教職員、家長、義工、合約員工、服務提供者、代理人和訪客均享有不受性騷擾的權利。性騷擾可導致犯事人負上民事或刑事責任。任何人做出被認為性騷擾的行為均須被紀律處分。

8.3 性騷擾的定義

根據《性別歧視條例》中第 2（5）條，「性騷擾」的法律定義包括以下情況：

- 任何人如
 - a. 對另一人提出不受歡迎的性要求，或提出不受歡迎的獲取性方面的好處的要求；或
 - b. 就另一人作出其他不受歡迎並涉及性的行徑，而在有關情況下，一名理性的人在顧及所有情況後，應會預期該另一人會感到受冒犯、侮辱或威嚇；或
- 任何人如自行或聯同其他人作出涉及性的行徑，而該行徑對另一人造成有敵意或具威嚇性的環境。即使單一事件，亦有可能構成性騷擾。
- 性騷擾是不分有關人等的性別，可在任何人身上發生；與性騷擾相關的法例條文及校園騷擾政策適用於男和女，以及同性之間的性騷擾。
- 任何人以任何事壓迫、要脅或以利益誘使另一方服從，亦有機會構成性騷擾行為。不論事情發生在教職員之間或教職員與學生之間，本園均會正視及嚴肅處理。
- 任何人即使沒有性騷擾的意圖，或不能證明意圖，只要行為本身符合性騷擾的定義，亦會構成性騷擾。因此，無論有心抑或無意，甚至只是嬉戲性質的行為，也可能構成騷擾。
- 上述之定義自《性別歧視條例》中第 2（5）條摘錄，如有歧義，或日後該條例有所增補或修改，一切均以平等機會委員會、教育局或其他機構頒佈的最新相關條例為準。

8.4 校園內性騷擾行徑舉隅

- 禁止的行為涵蓋所有未經要求的、不受歡迎的和帶有性意味的接觸，包括：
 - a. 書面接觸，例如：帶有性聯想的或猥褻的信件、傳真、電郵、短訊、筆記和邀請；
 - b. 口頭接觸，例如：帶有性暗示的或猥褻的批評、提問、要求、恐嚇、誹謗、形容或描述、戲謔、笑話、要求和吹口哨；
 - c. 身體接觸，例如：蓄意的接觸、擁抱、吻、捏、輕碰別人的身體、觸摸或撥弄別人的衣服、別人經過時作出阻擋動作、突襲、迫使別人進行性行為；
 - d. 眼神接觸，例如：色迷迷看著或盯著別人的身體展示與性有關的物品、圖片、漫畫、海報或雜誌。
- 性騷擾也包括在被別人直接告知某些有關性或時事議題是不受歡迎後，仍繼續向該人士談論有關議題，或以與性有關的行為去控制、影響教職員的職業、薪酬或工作環境，或干擾學生在學習環境的表現或樂趣。
- 性騷擾發生在任何場合，包括面對面及上網，皆屬違法。

8.5 防止性騷擾的措施

- 本園制定和推廣此「防止性騷擾政策」。
- 本園承諾不會在校園範圍內張貼令人反感、露骨或色情的月曆、刊物、海報及其他物品，以及防止不適當使用電腦科技，例如電郵、螢幕保護程式及互聯網。
- 對教職員、合約員工、服務供應商/代理人和義務工作者方面：
 - a. 本園會向所有教職員提供有關防止性騷擾的政策聲明及其他相關資料；
 - b. 鼓勵參與校內及校外機構舉行有關對性騷擾課題認知的培訓，以增加個人的認識及協助學生。
- 對學生及家長方面：
 - a. 舉辦幼兒適齡的「認識身體」及「自我保護」課程，教導幼兒分辨自己的私隱部位，及面對大人不恰當行為時的簡單自我保護方法；
 - b. 對於因好奇觸碰他人敏感部位的幼兒，應及時予以教導及指正，不應因「小朋友不懂事」而視而不見。
- 本園定期檢討「防止性騷擾政策」，以確保政策有效實施及涵蓋最新資料。

8.6 處理性騷擾投訴原則

- 如學校內任何人士感受到性騷擾，均有權作出投訴，建議可採納以下處理方法：
 - a. 即時表明立場，告訴騷擾者他/她的行為是不受歡迎的，必須停止。
 - b. 告訴信任的人，例如家長/老師/同事/社工，讓他們給予情緒上的安慰和建議。
 - c. 以書面記錄有關事件的詳情，包括日期、時間、地點、證人，以及投訴人的反應。
 - d. 可循校內途徑向校長作出正式投訴。
 - e. 亦可通過校外途徑向平等機會委員會投訴，要求調查及調解。若調解不成功，投訴人可向平機會要求給予法律協助
 - f. 投訴人亦可向教育局投訴，諮詢法律意見，向警方報案及/或向個別騷擾者提出法律訴訟。
 - g. 校內的處理投訴程序不會影響投訴人向平等機會委員會、向警方報案、或入稟區域法院提

出法律訴訟。

➤ 處理性騷擾投訴的原則

- a. 無論在進行調查或安排調解時，必須公平、公正及確保投訴人及被指稱的騷擾者得到公平的對待。
- b. 所有與性騷擾投訴相關的資料和記錄必須保密，只會按需要向有關職員披露。
- c. 投訴人及證人應受到保護，本校將確保他們不會因投訴事件而遭受較差的待遇，包括報復。根據《性別歧視條例》第 9 條，給予投訴人或證人較差的待遇，亦是違法的歧視行為。

8.7 校內處理性騷擾投訴的程序

➤ 本校設有非正式及正式處理性騷擾投訴的機制。

a. 非正式：

若投訴人的主要關注是希望儘快採取非正式行動來遏止騷擾行為(例如：向被指稱的騷擾者發放清晰的信息)，而不要就他/她的個案展開調查時，投訴便會非正式地處理。一般而言，非正式行動適合用作處理輕微及單一的性騷擾事件，而非用於較嚴重和重複的性騷擾行為。

b. 正式：

在收到正式投訴後，本園將採取以下主要步驟處理投訴：

- i. 啟動內部處理性騷擾投訴的步驟；
- ii. 將所有與性騷擾投訴的相關資料和記錄保密；
- iii. 通知被指稱的騷擾者有關指控的詳情；
- iv. 告知投訴人和被指稱的騷擾者會如何進行調查，以及誰人負責處理有關調查；
- v. 如有需要，可安排投訴人和被指稱的騷擾者在調查期間避免接觸；
- vi. 如有需要可提供支援及輔導，包括向家長/學生/員工提供有關性騷擾的資料，並為他們解答問題或疑慮(例如他們被性騷擾時應怎樣做)；
- vii. 接見投訴人，如投訴人是學生，可由家長或親友陪同會面；並記錄會面及其申述之理由；
- viii. 接見被指稱的騷擾者，如被指稱的騷擾者是學生，可由家長或親友陪同會面；並記錄會面及其申述之理由；
- ix. 接見有關投訴的證人，或向他們錄取書面陳述；
- x. 評估證據，並作出決定；
- xi. 擬備書面報告，以書面把調查結果告知有關人士；
- xii. 如有需要，諮詢平機會的意見；
- xiii. 決定是否需要採取處分措施或其他適當的行動；
- xiv. 若性騷擾事件涉及的其中一方不接受調查結果，可向校內更高層上訴，以符合自然公義的原則；
- xv. 如性騷擾的行為同時可能涉及形刑事，如非禮、分發或展示不雅及淫褻物品，學校會考慮向警方報警。

➤ 涉及成人對兒童的性騷擾事件，請按照《守護兒童政策》中的校內舉報政策校長、行政人員或社工舉報。若經家長投訴或老師發現 6 歲以下幼兒之間有不恰當觸碰，應由班主任即時教導、跟進及調解。

8.8 校外投訴途徑

- 向平等機會委員會投訴
地址：香港黃竹坑香葉道 41 號 16 樓
電話：25118211
傳真：21062324
網頁：
<https://www.eoc.org.hk/zh-hk/enquiries-and-complaints/complaints/how-to-make-a-complaint>
- 向教育局提出投訴
- 聯絡警方及/或向個別騷擾者提出法律訴訟

8.9 投訴之時限

- 向平機會提出投訴及提出法律訴訟均有時間限制。若被性騷擾者有意向平機會提出投訴，需於事件發生後的 12 個月內提出；否則，除非有充分的理由引致延誤投訴，平機會可不受理。若打算在區域法院提出法律訴訟，需於事發後 2 年內提出。
- 若被性騷擾者有意向學校提出投訴，請於事件發生後的三個月內提出；但若有合理原因令投訴人延誤投訴，校方會酌情處理。

8.10 校內之處分措施

- 員工涉及確實性騷擾事件的處分措施，將向校董會及校監報告。
- 合作伙伴員工、義工如涉及確實性騷擾事件，將會被終止合作及列入黑名單。
- 如事件可能涉及刑事罪行，校方可向警方舉報。

8.11 相關資源

請參考下列網頁：

- 平等機會委員會網頁
<http://www.eoc.org.hk/EOC/GraphicsFolder/default.aspx>
- 平等機會委員會《防止校園性騷擾的問與答》
http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-sexual-harassment-prevention/Q%20and%20A_TC%2013-11-2013.pdf
- 教育局《防止校園性騷擾》
<http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-sexual-harassment-prevention/>

本政策更新於 2025 年 2 月 24 日，並將兩年覆檢一次。

9. 附錄清單

附錄一：學校人員保護兒童安全守則

附錄二：守護兒童聲明表格

附錄三：校內通報懷疑虐兒個案流程圖

附錄四：向社會福利署保護兒童及服務課通報表格

附錄五：詞彙一覽

附錄六：聯絡資料一覽

目的

本園幼兒服務致力提供一個安全的環境予兒童。所有教師、職員、義工及服務承辦商都有根本的法律、專業及道德責任支持和保護校內的兒童。本園嚴肅對待所有關於虐待或傷害兒童的事件，並致力防止任何形式的虐待，以達致國際標準。保障兒童安全是學校社群所有持份者的責任。《工作人員行為守則》（「《行為守則》」），作為本會《守護兒童政策》的一部份，旨在簡單列出員工日常工作之行為規範及保護兒童之安全守則，如員工違反下列守則，校方定必按既定程序進行紀律處分甚至終止有關合約或合作。

1 確保一個安全積極的學習環境

- 1.1 我們的首要任務是保障兒童的安全和福祉，並以禮貌、關心和尊重的態度對待每一個兒童。對兒童、家長，以至所有團體，都應保持誠懇的態度。
- 1.2 公平公正地對待和尊重所有兒童，必須以他們最大的利益設想。不論兒童的年齡、性別、性取向、國籍、族群、膚色、種族、語言、宗教或政治信仰、殘疾、身體或精神健康、家庭、社會經濟或文化背景、階級等。
- 1.3 為兒童創造並維護一個身心安全的學習環境，確保得知與工作相關的潛在危險，並且採取相應行動讓兒童免受任何傷害。
- 1.4 預留充足時間為課程或活動做好準備，同時確保為所有兒童參與的活動、計劃及項目進行不可或缺的風險評估，並為有需要的活動購買保險。

2 員工應遵守下列行為守則以達到守護兒童的最佳標準：

- 2.1 任何時候都需要保持專業，為兒童樹立正面榜樣。當中包括但不得於兒童面前飲酒、用藥或使用粗言穢語、性別歧視、殘疾歧視、種族歧視、同性戀歧視或任何帶有歧視性質的用語及行為。
- 2.2 不得從事與兒童之間不恰當的語言互動。例如：無理罵人或說髒話；或具有冒犯性的笑話、對兒童做出的奚落、輕視或帶貶義的評論，包括但不限於有關兒童體型、身體發育、衣著或家庭的負面評論，以及可能會威脅、貶低、羞辱兒童的苛刻語言。
- 2.3 為兒童提供舒適、整潔及安全的環境，保障兒童的身體健康。
- 2.4 老師亦應教導兒童愛惜自己的身體，保護自己。
- 2.5 老師應教導學生與同伴合宜的相處方式。如兒童發生肢體衝突，老師應即時介入，以免兒童受傷。
- 2.6 如兒童於校內受傷或遇到緊急醫療需要，應根據學校危機指引處理事件，

讓兒童儘快得到獲得適切的治療。

- 2.7 應小心為兒童選擇安全的玩具，例如留意玩具的結構、顏料、發出的聲響有否損壞而對兒童造成傷害。
- 2.8 應常留意兒童身體狀況，若發覺兒童身體不適，精神或胃口欠佳，應通知家長，讓家長及早帶兒童看醫生或多加留意兒童的變化。
- 2.9 兒童缺席當天要主動聯絡家長詢問，若有懷疑要立即通報校長。
- 2.10 出外活動時要小心看管兒童，避免發生意外。
- 2.11 不可向兒童以任何形式表達或接收具有冒犯性或帶有任何色情性質的影片、圖片、對話、卡通或笑話。
- 2.12 老師需將性教育知識列入課程內，讓兒童學懂保護自己。
- 2.13 所有新入職員工包括老師、職工或文職人員，均需自費辦理查核性罪行定罪紀錄，並將證明紀錄交回學校存檔。

3 舉報責任

- 3.1 若有懷疑發生虐待或忽略兒童的情況，員工應根據「校內通報懷疑虐兒個案流程圖」，立即向相關負責人報告(社工)，並由社工填寫「懷疑兒童被虐紀錄表」，及充分配合任何跟進措施及程序。有關舉報政策詳情，請參考《守護兒童政策》。
- 3.2 切勿妨礙他人舉報虐待和忽略事件。

4 管理通訊，照片和影片

- 4.1 與兒童之間的校園內聯網、電子郵件、社交媒體、短訊、短訊應用程式和其它電子通訊聯繫應當僅限於與工作職務及學習有直接關係的適當目的。
- 4.2 不得通過社交媒體、電子郵件、短訊、短訊應用程式或其它電子通訊方式與兒童就與工作職務沒有直接關係的主題進行單獨互動。
- 4.3 禁止使用匿名短訊應用程式與兒童進行任何形式的交流。
- 4.4 尊重及保護兒童的個人私隱資料。除獲得本會之書面許可外，在得到兒童及其家人的同意前，不可於任何媒體透露或者協助他人得到兒童與其家人的資料。媒體包括報章、雜誌及社交媒體。
- 4.5 在取得家長或監護人書面同意前，不得拍攝兒童的照片、影片，以任何通訊方式（包括線上及線下之渠道）公開或傳播兒童的容貌及個人資料。

5 工作具透明度

- 5.1 在工作期間與兒童上課時，應在公開而安全的環境下進行，讓課室外的同事或兒童家人能觀察到學習的情況，避免讓自己的行為受到質疑或誤解。
- 5.2 不得在關上門或關上燈的房間內與兒童單獨相處或會面。如進行1對1授課，宜拉開課室的窗簾拉開保持透明度。學校於不同地方已安裝24小時錄

影的監控系統，確保兒童及教職員均安全地在學校上課及活動。關於監控錄影的儲存及翻查，請參考《學校閉路電視監察指引》。

- 5.3 未得本園授權人士許可，不可單獨進行家訪。如需家訪，必須闡明家訪目的，獲得校監/校長批准及兒童家長同意，並與校長或班主任一同進行，進行前先告知校長探訪日期、地點及與誰一起進行家訪，讓日後能作跟進。如因工作需要而與未有家人陪同的兒童在同一範圍內逗留，小休或睡覺，必須確保兒童家人知悉逗留的目的與學習或教職員之職務有關，否則不該與兒童單獨逗留，或必須有另一位成年人在場，所有程序均按照校園之授權規則進行。
- 5.4 未得校監/校長授權人士之書面許可，不可約會任何兒童，尤其不能在學校以外的地方見面或接觸。

附錄二：應徵者個人資料蒐集告知及聲明

1. 本人 ☐從未 / ☐曾經 遭 取消／拒絕 教師註冊資格。
2. 本人 ☐沒有 / ☐曾經 因專業失德行為，被教育局發出譴責／警告／勸喻信。
3. 本人 ☐沒有 / ☐正在 被學校或教育局調查有關專業失德的指控。
如有，請列明：_____
4. 本人 ☐從未 / ☐曾經 在香港或其他地方被裁定干犯刑事罪行
如有，請列明：_____
5. 本人 ☐沒有 / ☐正在 涉及任何在進行中的刑事訴訟或調查（包括但不限於警方逮捕或拘捕）。
如有，請列明：_____
6. 本人 ☐同意 / ☐不同意 聖公會荊冕堂葵涌幼稚園有限公司向教育局申請發放本人的教師註冊資料。
7. 本人 ☐同意 / ☐不同意 聖公會荊冕堂葵涌幼稚園有限公司向前任僱主查詢本人的工作表現。
8. 本人 ☐同意 / ☐不同意 聖公會荊冕堂葵涌幼稚園有限公司收集個人資料將用作處理職位申請及評估本人是否適合該職位。本人也會按學校／教育局要求，提供／盡力取得所有相關資料，否則該申請可能不獲處理。
9. 本人 ☐同意 / ☐不同意 進行「性罪行定罪紀錄查核」，以確定申報的性罪行定罪紀錄屬實，讓學校在知情的情況下甄選合適僱員擔任校內工作。
10. 本人 ☐已通過 / ☐未通過《基本法及香港國安法》測試，並取合格成績。
（非教學人員職位者請選：☐不適用）
11. 本人於本表格填報之資料，均為完整無誤的。本人明白，任何虛報或隱瞞事實，可能會面對刑事檢控的嚴重後果，亦會導致申請不獲考慮，或於受僱後被即時解僱。

*請在適用的空格☐打✓。

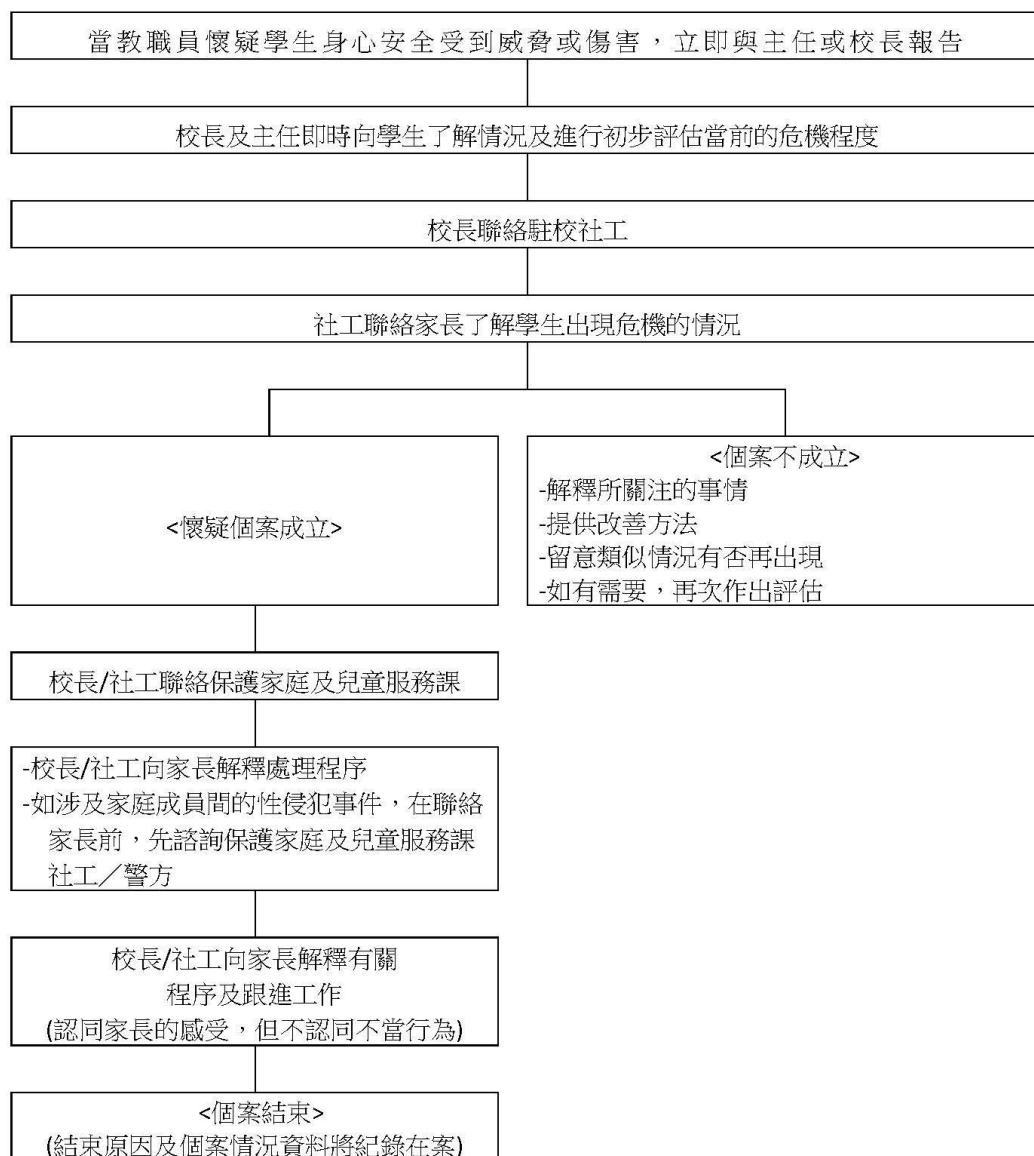
簽名：_____

日期：_____

附錄三：處理懷疑虐待兒童流程圖

聖公會荊冕堂葵涌幼稚園

【處理懷疑虐待兒童流程圖】



備註：1. 時刻以兒童的安全、需要、福祉和權利為重及以此為最優先考慮。當值正門老師及班主任每天在幼兒進入校園或課室時，均須檢查幼兒的外表。

2. 虐待兒童的定義：廣泛而言，虐待兒童是指對十八歲以下人士作出／不作出某行為以致兒童的身心健康發展受危害或損害。

虐待兒童是指人們（單獨或集體地）利用本身與兒童之間權力差異的特殊地位（例如年齡、身分、知識、組織形式）使兒童處於一個易受傷害的境況而作出的。

3. 傷害／虐待行為有下列幾類：

身體傷害／虐待；性侵犯；疏忽照顧；心理傷害／虐待

「有關上述的流程指引，校方將待《強制舉報虐待兒童條例》刊憲生效後再作出檢視或修訂。」

第一部份懷疑虐兒個案的事主資料及情況描述將根據社工檔案紀錄另作說明

第二部份：由社工/行政人員填寫

(註：此部份應在危機處理小組或類似功能小組商議後填寫，如守護兒童專員為上述涉案人士，
此部份應由校監或校長填寫)

1. 建議跟進行動：

☐ 需要通報當局

建議通報的政府部門（可多於一個）：

原因：

負責向當局通報的人：（此人須填寫此表格第四部份）

☐ 不需要通報當局

建議處理方法及原因：

守護兒童專員簽署：_____（姓名：_____）

紀錄日期：_____

第三部份：由校長填寫
(註：如校長為上述涉案人士，此部份應由校監填寫)

本人知悉上述懷疑虐兒事件，並批准進行以上建議跟進行動。

姓名：_____（職銜：_____）

簽署：_____

日期：_____

.....
(若校方決定向相關政府部門通報上述事件，請接著填寫社會福利署保護兒童及服務課的通報表格。)

附錄四：向社會福利署保護兒童及服務課通報表格

取自《保護兒童免受虐待—多專業合作程序指引》(二零二零年修訂版)

第四章附錄二

通報表格 (供參考的樣本)

負責初步評估機構／單位

機構／學校名稱及地址

XX 先生／女士：

通報懷疑虐待兒童個案

本機構／本校於_____年_____月_____日發現懷疑虐待兒童個案，並已於_____年_____月_____日致電通報 貴機構／單位，現附上個案資料，以供參考及作為紀錄：

A. 懷疑被虐待兒童及其家庭資料

姓名：_____性別：_____出生日期／年齡：_____
出世紙／身份證號碼：_____現時身處地點：_____
就讀班級：_____慣常使用語言：_____

父／母／監護人姓名：_____關係：_____
地址：_____
聯絡電話號碼：_____
慣常使用語言：_____

初步資料顯示兒童是否有即時危險：

1. 兒童繼續留在家中／向來居住的地方生活是否有即時危險：是／否
2. 是否需要即時安排兒童接受醫療檢驗及治療：是／否
3. 兒童是否需要緊急的法定保護：是／否
4. 是否需要盡快向警方舉報此懷疑虐待兒童事件：是／否

有關兒童是否殘疾或有特別需要：_____

有關兒童及／或其家人是否社會服務單位的已知個案：

是

[請註明：單位名稱：_____負責社工姓名：_____]

聯絡方法：

否

不清楚

B. 事件資料

1. 事件發生的日期／時間／地點：_____

2. 懷疑虐待類別：
身體傷害／虐待 性侵犯 心理傷害／虐待
疏忽照顧 未能清楚分類
3. 懷疑傷害兒童的人的姓名／身份證號碼（如能提供）：_____
4. 懷疑傷害兒童的人與兒童的關係：_____
5. 事件簡述：_____
- _____
- _____

請 貴機構／單位予以跟進。如有查詢，請於_____（方便聯絡的時間）
致電 _____（電話號碼）聯絡 _____（姓名）先生／女士。

（姓名）
（通報機構／學校）
日期：_____

回覆

由：（接收通報機構／單位 （傳真號碼： ）
致：（通報機構／學校） （傳真號碼： ）
日期：（_____）

通報懷疑虐待兒童個案

本機構／單位已收到上述通報。

口 社工已／將進行初步評估。

口 上述個案為 _____（機構／單位）_____ 的已知個案，請聯絡負責社工 _____
（聯絡電話： _____）。

如有查詢，請致電 _____ 與 _____（姓名）_____ 聯絡。

（姓名 ）
職位

附錄五：詞彙一覽

保護兒童

- 當兒童的身心安全可能受到威脅或傷害時，各專業人士作出適當行動，互相協調，合作處理兒童當前面對的危機，以保障兒童的身心安全；並協助家庭增強保護兒童的能力，預防兒童再次受傷害。保護兒童是必然措施，亦可能需轉介至保護兒童機構、執法機構等尋求更專業的協助。

守護兒童政策

「守護兒童政策」是一套機構的行政及服務政策，以明確的指導方針和執行標準，確保機構採取一切合理措施，減低兒童因為機構的日常運作或工作人員失當/疏忽而受到傷害的風險。

虐待兒童

- 虐待兒童是指對十八歲以下人士作出/不作出某種行為以致身心健康發展受危害或損害
- 是指人們(單獨或集體地)利用本身與兒童之間權力差異的特殊地位(例如年齡、身分、知識、組織形式)使兒童處於一個易受傷害的境況而作出的行為。

傷害/虐待行為的類別

1. 身體虐待

指對兒童造成身體傷害或痛苦，(包括非意外使用暴力、蓄意下毒、使窒息、灼傷或「照顧者假裝兒童生病求醫」等)，而且有證據可以肯定或合理地懷疑這些傷害並非意外造成的。

教育規例第 58 條說明：「教師不得向學生施行體罰。」根據社會福利署保護兒童指引的定義，體罰一般指「令兒童感到痛楚，以求改變或控制兒童的行為」。至於要界定該種體罰是身體傷害／虐待，則沒有絕對的標準，最主要的是考慮該行為對兒童的身心健康發展已造成的傷害及可能造成的影響。

因此，為免兒童受到傷害，工作人員應避免一切有可能讓兒童感到痛楚的直接行為(如拍打、扭耳朵)或間接行為(如要求兒童作出超越其體能負荷的行為)，並以正面方式糾正兒童的行為問題。如須懲罰兒童，學校人員亦應在維持紀律的同時，顧及學生的自尊、接受教育的權利、個人差異及健康情況包括生理、心理及精神健康的狀況，並須符合現行法例。

2. 性虐待

指強逼或誘使兒童參與性活動，以對兒童作出性方面的利用或侵犯，而兒童並不同意或因心智發展未成熟，而不能完全明白或理解發生在他/她上的

這些性活動。

這些性活動包括與兒童有直接身體接觸或沒有身體接觸的行為(例如強姦、口交、促使兒童為他人手淫/展示其性器官或作淫褻姿勢/觀看其他人的性活動、製作色情物品及強逼兒童從事賣淫活動等)。

另外，性虐待亦包括性誘識兒童，即有計劃地透過不同方式與兒童建立關係及／情感聯繫，以博取兒童(或兒童家庭成員)的信任，再以獎賞或其他方式引誘兒童作出侵犯(例如藉流動電話或互聯網與兒童通訊)。

值得注意的是，即使成年人與兒童之間的性活動有時看似是雙方情願的，若果成年人是利用本身與兒童之間的權力差異的特殊地位，或以制約、操控或欺騙等方式與兒童進行性行為，此等性剝削亦屬性虐待的行為。

性侵犯可能發生在家中或其他地方，或透過網上社交平台，以個別有組織的方式進行。

3. 疏忽照顧

指嚴重或重複地忽視兒童基本需要，以致危害或損害兒童的健康或發展。

疏忽照顧可以由下列不同的形式造成：

- (a) 身體方面包括沒有給予兒童必需的飲食/衣服/住所、沒有避免兒童身體受傷/受痛苦、缺乏適當看管兒童、獨留年幼兒童不顧、沒有適當儲存危險藥物而令兒童誤服或讓兒童身處吸食危險藥物的環境，以致兒童吸入危險藥物。
- (b) 醫療方面包括沒有讓兒童接受必須的醫療或精神治療；或
- (c) 教育方面包括沒有讓兒童接受教育，或忽視因兒童的殘疾而引起的教育/訓練需要。

4. 心理傷害/虐待

指危害或損害兒童身心健康(包括兒童的情緒、認知、社交或身體發展)的重複的行為及/或照顧者與兒童之間的相處模式；或極端事件。

行為包括：

- 唾棄(向兒童傳遞他/她是一無是處、沒有人要或沒有人愛的訊息)

- 拒絕、孤立
- 恐嚇
- 漠視兒童的情緒需要
- 教導兒童偏差行為（如霸凌、偷竊）

5. 家庭暴力

根據《家庭及同居關係暴力條例》（第189條），家庭暴力是指「任何在一般被稱為有婚姻或親密伴侶關係的人士，包括有長久關係的情侶或已分手的情侶，他們之間所發生涉及暴力或破壞社會安寧的刑事或雜項案件。」一般而言，家庭暴力是發生於家人之間因憤怒或衝突而使用／恐嚇使用暴力使另一方受到傷害，且導致對另一方的控制。

若兒童目睹家庭暴力發生，被強迫參與行使暴力或被教導行使暴力是處理爭執和分歧的合適方法，則這些兒童可能受到心理傷害／虐待。

6. 欺凌

欺凌是指一個人或一群人，以強凌弱或以眾欺寡，恃勢不斷蓄意傷害或欺壓別人的行為。大部分欺凌行為皆包括下列三個元素：

- 重複發生－欺凌行為在一段時間內重複發生，而不是單一的偶發事件。
- 具惡意－欺凌者蓄意地欺壓及傷害他人。
- 權力不平衡的狀態－欺凌者明顯地比受害者強，而欺凌是在受害者未能保護自己的情況下發生。

欺凌行為大致可分為以下四類：

身體 / 行為暴力的欺凌	拳打腳踢、掌摑拍打、推撞絆倒、拉扯頭髮，以及強索金錢或物品等。
言語攻擊的欺凌	恐嚇、粗言穢語、喝罵、中傷、譏諷、呼叫「花名」及針對身體特徵、能力、種族等個人特質，加以惡意嘲笑和侮辱等。
間接的欺凌	造謠、蓄意不友善、無視別人的存在、孤立、杯葛或排擠受害者等。

網絡欺凌	利用互聯網上的途徑，例如透過電郵、網頁、網上聊天或手提電話的短訊，惡意造謠、發放侮辱性的消息或人身攻擊的言論，以嘲弄及中傷受害者
------	--

資料來源：社會福利署

《保護兒童免受虐待-多專業合作程序指引》2020 年修訂版

附錄六：聯絡資料一覽

保護家庭及兒童服務課（聯絡資料）

地址	電話	傳真	電郵
中西南及離島 香港灣仔軒尼詩道130號 修頓中心23樓2313室	2835 2733	3107 0051	fcpsucwsienq@swd.gov.hk
東區及灣仔 香港北角渣華道333號 北角政府合署2樓229室	2231 5859	2164 1771	fcpsuewenq@swd.gov.hk
觀塘 九龍觀塘觀塘道410號 觀點中心21樓2101室	3586 3741	2717 7453	fcpsuktenq@swd.gov.hk
黃大仙及西貢 九龍黃大仙正德街104號 黃大仙社區中心3樓	3188 3563	3421 2535	fcpsuwtsskenq@swd.gov.hk
深水埗 九龍長沙灣發祥街55號長 沙灣社區中心地下	2247 5373	2729 6613	fcpsusspenq@swd.gov.hk
九龍城及油尖旺 九龍彌敦道405號 九龍政府合署8樓803室	3583 3254	3583 3137	fcpsukcytmenq@swd.gov.hk
沙田 新界沙田上禾輦路 1 號 沙田政府合署7樓716 室	2158 6680	2681 2557	fcpsustenq@swd.gov.hk
大埔及北區 新界大埔墟鄉事會街8號 大埔綜合大樓4樓	3183 9323	3104 1357	fcpsutpnenq@swd.gov.hk
屯門 新界屯門安定邨 安定友愛社區中心4樓	2618 5710	2618 7976	fcpsutmenq@swd.gov.hk
荃灣及葵青 新界荃灣西樓角路38號 荃灣政府合署21樓	2940 7350	2940 6421	fcpsutkwtenq@swd.gov.hk
元朗 新界元朗天水圍天華邨 華悅樓地下	2445 4224	2445 9077	fcpsuylenq@swd.gov.hk

辦公時間：

星期一至五：上午八時四十五分至下午一時 / 下午二時正至五時十五分

星期六：上午九時正至中午十二時正

社會福利署熱線服務：

熱線：2343 2255

網址：<http://www.swd.gov.hk>圖文

傳真號碼：2763 5874

社會福利署（社署）熱線設有全日二十四小時運作的互動話音系統，讓來電者查詢福利服務資料及索取資料傳真。社署熱線社工在指定時間內（星期一至星期五：上午九時至下午五時，星期六：上午九時至中午十二時）當值，為有需要人士提供即時輔導、支援和諮詢服務，並安排適切的跟進服務。社署熱線社工當值時間以外（包括公眾假期）有需要的人士可選擇將電話轉駁到由東華三院營辦的熱線及外展服務隊尋求社工協助，亦可選擇利用留言服務或向警方求助。

24 小時熱線電話：

芷若園熱線	18 281	網址： http://ceasecrisis.tungwahcsd.org
向晴熱線	18 288	網址： http://fcsc.caritas.org.hk
和諧之家	2522 0434	網址： http://www.harmonyhousehk.org
恬寧居	2381 3311	網址： http://www.cfsc.org.hk
維安中心	8100 1155	網址： http://www.poleungkuk.org.hk
昕妍居	8100 1155	網址： http://www.poleungkuk.org.hk
曉妍居	8100 1155	網址： http://www.poleungkuk.org.hk

（2019 年 11 月更新）

**社會福利署及受資助非政府機構
綜合家庭服務中心 / 綜合服務中心**

中西南及離島區				
中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
中區及離島綜合家庭服務中心	社會福利署	香港中環統一碼頭道38號海港政府大樓4樓 [星期一、二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2852 3137	2541 4130
高街綜合家庭服務中心	社會福利署	香港西營盤高街2號西營盤社區綜合大樓地下 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2857 6867	2858 1251
香港仔綜合家庭服務中心	社會福利署	香港香港仔石排灣邨碧朗樓地下2室 [星期一、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2875 8685	2875 5140

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
恩悅綜合家庭服務中心	香港公教婚姻輔導會	香港堅尼地城北街12號采逸軒地下 [星期一、二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 上午九時至正午十二時]	2810 1105	2336 9542
明愛香港仔綜合家庭服務中心(田灣 / 薄扶林)	香港明愛	香港香港仔田灣街20號明愛賽馬會香港仔服務中心3樓及5樓 [星期一、二、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2555 1993	2814 0674
鄰舍輔導會東涌綜合服務中心	鄰舍輔導會	大嶼山東涌逸東邨1號停車場1樓 [星期一、二、四、五、六： 上午八時至下午十時 星期三： 下午二時至下午十時 星期日： 下午二時至下午六時]	3141 7107	3141 7108
香港聖公會東涌綜合服務	香港聖公會福利協會有有限公司	大嶼山東涌富東邨富東商場2樓201室 [星期一、四： 下午二時至下午六時 下午七時至下午十時 星期二： 上午九時至下午一時 下午二時至下午六時 星期三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午六時 下午七時至下午十時 星期日： 上午九時至下午一時]	2525 1929	2109 0068

東區及灣仔區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
銅鑼灣綜合家庭服務中心	社會福利署	香港北角福蔭道7號銅鑼灣社區中心2樓 [星期一、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2895 5159	2895 5775
鰂魚涌綜合家庭服務中心	社會福利署	香港北角百福道21號香港青年協會大廈2樓及3樓 [星期一、三、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2562 4783	2562 4769
西柴灣綜合家庭服務中心	社會福利署	香港柴灣柴灣道233號新翠花園政府合署4樓 [星期一、二、三、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期四、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2569 3855	2569 5377
東柴灣綜合家庭服務中心	社會福利署	香港柴灣柴灣道338號柴灣市政大廈3樓 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2505 8733	2556 6424

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
北角綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	香港北角英皇道668號健康村第二期地下高層 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期六： 上午九時至下午一時]	2832 9700	2893 4133
明愛筲箕灣綜合家庭服務中心	香港明愛	香港筲箕灣愛秩序灣道15號愛秩序灣綜合服務大樓2樓 [星期一、三、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期二、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2896 0302	2505 5977
聖雅各福群會灣仔綜合家庭服務中心	聖雅各福群會	香港灣仔石水渠街85號12樓 [星期一、三、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期二、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2835 4342	2833 9940

觀塘區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
啟坪綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍九龍灣啟業邨啟裕樓地下22 - 41室 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	3568 7037	2348 6430
秀寶綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍觀塘秀茂坪邨秀明樓地下121 - 126室 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2775 3578	2775 8403
藍田綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍藍田廣田邨廣田商場2樓211B及213舖 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2717 9247	2340 2773
牛頭角綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍觀塘牛頭角上邨常悅樓3樓平台 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2389 0466	2952 5600

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
活力家庭坊(綜合家庭服務)	基督教家庭服務中心	九龍觀塘翠屏道3號9樓 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期二、四、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2318 0028	2753 6627
順利綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	九龍觀塘順利邨順緻街2號順利社區中心4樓 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期六： 上午九時至下午一時]	2342 2291	2357 4639
油塘綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	九龍油塘油麗邨信麗樓1樓 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2775 2332	2775 2221

黃大仙及西貢區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
西貢綜合家庭服務中心	社會福利署	西貢親民街34號西貢政府合署5樓及6樓 [星期一、二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2791 0692	2791 2085
東將軍澳綜合家庭服務中心	社會福利署	將軍澳景林邨景桃樓地下 [星期一、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2701 7704	2704 3812
北將軍澳綜合家庭服務中心	社會福利署	將軍澳景林邨景桃樓地下 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2701 9495	2701 9977
慈雲山綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍黃大仙龍鳳街1號 [星期一、二： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期三、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2326 7575	2352 5108

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
黃大仙綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍黃大仙正德街104號黃大仙社區中心2樓 [星期一、二、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2327 4973	2351 1872
將軍澳(南)綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	將軍澳健明邨彩明商場1號平台2室 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期六： 上午九時至下午一時]	2177 4321	2177 1616
明愛東頭綜合家庭服務中心(黃大仙西南)	香港明愛	九龍黃大仙樂善道26號東頭社區中心1樓 [星期一、二、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2383 3377	2383 2985

九龍城及油尖旺區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
啓德綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍土瓜灣馬坑涌道5號B至5號F中華商場2樓3室 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	3996 7700	3997 3892
馬頭圍綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍土瓜灣馬坑涌道5號B至5號F中華商場2樓3室 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2760 1659	2624 7329
土瓜灣綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍土瓜灣馬頭圍道165號土瓜灣政府合署9樓903室 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2363 8202	2333 7651
油麻地綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍油麻地眾坊街60號梁顯利油麻地社區中心2樓 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2388 2527	2332 5032

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
紅磡綜合家庭服務中心	香港青少年服務處	九龍紅磡紅磡邨紅暉樓地下 [星期一、三、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期二、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 每月第一個星期六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 每月其他星期六： 上午九時至下午一時]	2761 1106	2715 4033
旺角綜合家庭服務中心	循道衛理楊震社會服務處	九龍旺角彌敦道736號中 商業大廈地下 [星期一、三： 上午九時至下午五時 星期二、四、五： 上午九時至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2171 4001	2388 3062
天倫綜合家庭服務中心	香港基督教服務處	九龍尖沙咀加連威老道33號2樓 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期二、四、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午九時 星期六： 上午九時至下午一時]	2731 6227	2724 3520

深水埗區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
長沙灣綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍長沙灣發祥街55號長沙灣社區中心2樓 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2360 1364	2304 3717
大坑東綜合家庭服務中心	社會福利署	九龍石硤尾棠蔭街17號大坑東社區中心2樓及3樓 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2777 3015	2784 0563
深水埗(西)綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	九龍深水埗元州邨元謙樓2樓204室 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期六： 上午九時至下午一時]	2720 5131	2725 6621
深水埗(南)綜合家庭服務中心	香港國際社會服務社	九龍深水埗南昌邨南昌社區中心高座地下 [星期一： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2386 6967	2386 3231
家情綜合家庭服務中心	香港基督教服務處	九龍石硤尾石硤尾邨23座219-235室 [星期一、三、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	3994 2828	3563 5430

沙田區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
北沙田綜合家庭服務中心	社會福利署	新界沙田禾輦邨厚和樓403-416室 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	3168 2904	2607 1896
南沙田綜合家庭服務中心	社會福利署	新界沙田上禾輦路1號沙田政府合署8樓831室 [星期一、二、三、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期四、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2158 6593	2684 9195
北馬鞍山綜合家庭服務中心	社會福利署	新界沙田馬鞍山耀安邨耀欣樓地下 [星期一、三、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2691 6499	2688 6934
南馬鞍山綜合家庭服務中心	社會福利署	新界沙田馬鞍山恆安邨恆安社區中心5樓 [星期一、三： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	3579 8654	2684 9050
明愛蘇沙伉儷綜合家庭服務中心	香港明愛	新界沙田沙角邨銀鷗樓A座地下101-107室 [星期一、二、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2649 2977	2686 8740

大埔及北區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
南大埔綜合家庭服務中心	社會福利署	新界大埔大埔墟鄉事會街2號大埔社區中心4樓 [星期一、三、五、六：上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四：上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2657 8832	2638 4223
北大埔綜合家庭服務中心	社會福利署	新界大埔汀角路1號大埔政府合署5樓 [星期一、三：上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六：上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2665 0286	2664 8762
上水綜合家庭服務中心	社會福利署	新界上水龍運街2號北區社區中心4樓 [星期一、三：上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四、五、六：上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2673 1525	2679 3716
粉嶺綜合家庭服務中心	社會福利署	新界粉嶺璧峰路3號北區政府合署2樓 [星期一、三、五、六：上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四：上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2675 1614	2682 9325
明愛粉嶺綜合家庭服務中心	香港明愛	新界粉嶺和鳴里7號粉嶺南政府綜合大樓3樓及4樓 [星期一、二、四：上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五：上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六：上午九時至下午一時]	2669 2316	2676 2273

元朗區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
東元朗綜合家庭服務中心	社會福利署	新界元朗橋樂坊2號元朗政府合署暨大橋街市5樓及12樓 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2944 0401	2470 9179
中元朗綜合家庭服務中心	社會福利署	新界元朗青山公路元朗段224號富興大廈1樓及2樓 [星期一、二、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2470 2605	2470 5352
天水圍綜合家庭服務中心	社會福利署	新界天水圍天耀邨耀泰樓地下A及B翼 [星期一、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2475 0525	2475 0986
天水圍(北)綜合家庭服務中心	香港國際社會服務社	新界天水圍天悅邨服務設施大樓2樓及3樓 [星期一、二、三、四、 上午九時至下午一時 六： 下午二時至下午五時 星期五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2446 1223	2446 3313

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
明愛天水圍綜合家庭服務中心	香港明愛	新界天水圍天瑞邨瑞龍樓地下 [星期一、二、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2474 7312	2447 0665
朗情綜合家庭服務中心	東華三院	新界元朗大棠路11號光華廣場11樓1108及1109室 [星期一、二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期六： 每月第一及第三個星期 上午九時至下午一時下 午二時至下午八時 每月第二、第四及第五個 上午九時至下午一時下 (如有)星期六： 午二時至下午五時三十分]	2476 2766	2476 2722

荃灣及葵青區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
西荃灣綜合家庭服務中心	社會福利署	新界荃灣大河道60號雅麗珊社區中心2樓 [星期一、二、三、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期四、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2439 5429	2412 7334
東葵涌綜合家庭服務中心	社會福利署	新界葵涌圍𨗁街6號石籬邨石籬商場第(I)期2樓B室 [星期一、二： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期三、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2428 0967 2428 0969	2429 6743
西葵涌綜合家庭服務中心	社會福利署	新界葵涌興芳路166-174號葵興政府合署7樓 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2421 4281	2424 0767
北青衣綜合家庭服務中心	社會福利署	新界青衣長安邨安江樓地下123室 [星期一、二： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期三、四、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2435 3938	2435 4765

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
南青衣綜合家庭服務中心	社會福利署	新界青衣長康邨康美樓A翼地下 [星期一、二、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2435 0852	2434 7116
明愛荃灣綜合家庭服務中心(東荃灣)	香港明愛	新界荃灣石圍角邨石桃樓A座地下 [星期一、三、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期二、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2402 4669	2492 3151
葵涌(南)綜合家庭服務中心	香港家庭福利會	新界葵涌葵翠邨碧翠樓平台1層102室 [星期一、三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時三十分 星期六： 上午九時至下午一時]	2426 9621	2422 1875

屯門區

中心名稱	機構	地址及開放時間	電話	傳真
南屯門綜合家庭服務中心	社會福利署	新界屯門湖景邨湖碧樓地下1-7號及9-16號 [星期一、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期二、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2450 4386	2457 7465
東屯門綜合家庭服務中心	社會福利署	新界屯門安定邨安定友愛社區中心2樓及3樓 [星期一、二、四、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時 星期三、五： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時]	2451 8530	2441 8376
西屯門綜合家庭服務中心	社會福利署	新界屯門震寰路16號大興政府合署2樓201室 [星期一、四： 上午九時至下午一時 下午二時至下午八時 星期二、三、五、六： 上午九時至下午一時 下午二時至下午五時]	2467 4757	2469 3267
明愛屯門綜合家庭服務中心	香港明愛	新界屯門良景邨良俊樓地下1-5號 [星期一、二、四： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午五時 星期三、五： 上午九時至中午十二時三十分 下午一時三十分至下午八時 星期六： 上午九時至下午一時]	2466 8622	2462 6032

2019 年 9 月修訂

i. 警方控制中心及虐兒案件調查組聯絡總覽

總 區	名 稱／ 職 位	辦 事 處 電 話	傳 真 號 碼
—	警察總部指揮及控制中心值日官	3661 7100	2529 0191
港 島 區	港島總區指揮及控制中心監督	3661 7001	—
	港島總區虐兒案件調查組案件主管	2860 7815 2860 7814	2860 7813
九 龍 區	東九龍總區指揮及控制中心監督	3661 7401	—
	西九龍總區指揮及控制中心監督	3661 7403	—
	東九龍總區虐兒案件調查組案件主管	2726 6297 2726 6298	2360 2296
	西九龍總區虐兒案件調查組案件主管	3661 8259 3661 8375	2712 4296
新 界 區	新界北總區指揮及控制中心監督	3661 7203	—
	新界南總區指揮及控制中心監督	3661 7201	—
	新界北總區虐兒案件調查組案件主管	3661 3373 3661 3370	2667 4230
	新界南總區虐兒案件調查組案件主管	3661 1234 3661 1239	2200 4669

ii. 區／分區警署總覽

港島			
	報案室	電話	傳真
1.	中區	3661 1600	2975 4392
2.	山頂分區	3661 1604	2849 5652
3.	西區分區	3661 1618	2858 9065
4.	香港仔分區	3661 1614	2552 9216
5.	赤柱分區	3661 1616	2813 6480
6.	灣仔分區	3661 1612	2511 8731
7.	跑馬地分區	3661 1610	2575 8051
8.	北角分區	3661 1608	2562 5546
9.	柴灣分區	3661 1606	2556 3406
東九龍			
	報案室	電話	傳真
10.	黃大仙分區	3661 1632	2752 9405
11.	西貢分區	3661 1630	27915129
12.	觀塘分區	3661 1622	2348 0700
13.	將軍澳分區	3661 1624	2706 1332
14.	秀茂坪分區	3661 1628	2790 7017
15.	牛頭角分區	3661 1626	2750 0642

西九龍			
	報案室	電話	傳真
16.	尖沙咀分區	3661 1650	2369 0793
17.	油麻地分區	3661 1652	2332 8500
18.	深水埗分區	3661 1646	2958 1430
19.	長沙灣分區	3661 1644	2742 7046
20.	旺角區	3661 1642	2789 2123
21.	九龍城分區	3661 1640	2762 9789
22.	紅磡分區	3661 1638	2624 5367
新界南			
	報案室	電話	傳真
23.	葵涌分區	3661 1690	2410 0013
24.	青衣分區	3661 1692	2449 0351
25.	荃灣分區	3661 1708	2405 3687
26.	沙田分區	3661 1702	2601 2176
27.	田心分區	3661 1706	2601 5841
28.	馬鞍山分區	3661 1700	2640 1904
29.	大嶼山北分區	3661 1694	2988 1822
30.	大嶼山南（梅窩）分區	3661 1696	2984 1538
31.	機場區	3661 1688	2769 4809

新界北			
	報案室	電話	傳真
32.	大埔分區	3661 1674	2144 1271
33.	上水分區	3661 1672	2676 7569
34.	屯門分區	3661 1670	2456 4105
35.	青山分區	3661 1668	2457 9507
36.	元朗分區	3661 1680	2443 0590
37.	天水圍分區	3661 1678	2446 6547
38.	八鄉分區	3661 1676	2488 0328
39.	沙頭角分區	3661 1664	2659 2339
40.	落馬洲分區	3661 1658	2482 4808
41.	打鼓嶺分區	3661 1666	2659 8501

水警			
	報案室	電話	傳真
1.	水警港口分區	3661 1720	2884 9242
2.	水警東分區	3661 1718	2194 4542
3.	水警南分區	3661 1724	2553 7165
4.	水警西分區	3661 1726	2452 2759
5.	水警北分區	3661 1722	2602 7353
6.	長洲分區	3661 1712	2986 9057
7.	南丫島警崗	3661 1714	2982 1824
8.	坪洲警崗	3661 1716	2983 1146
9.	索罟灣警崗	3661 1736	2982 8403